

平成 22 年度第 4 回幹事会報告

2011 年 1 月 19 日  
於：大阪労災病院

[出席者]

事務局長（林 伴子）  
幹事（井上智奈美、川野真樹、武田昭子、寺澤裕子、藤原純子、増田 徹、松井美抄枝、山口智子）

[各部からの報告事項]

■事務局

- (1) 会員異動  
特になし。
- (2) 会費請求  
会費未納施設の図書室担当者と解決に向けて話し合いを進めている。
- (3) 第 35 回近畿病院協議会総会記念講演  
講師の候補を検討している。

■研修部

- (1) 第 123 回研修会（開催済み）  
日時：平成 22 年 12 月 11 日（土）  
場所：財団法人住友病院 14 階講堂  
テーマ：「スキルアップを支援する！—看護職編」  
講師：住友病院小児科診療部長  
兼 医学研究図書部長 塚本浩子氏  
姫路聖マリア病院  
老人看護専門看護師 得居みのり氏  
社会保険神戸中央病院  
感染管理認定看護師 高橋尚子氏  
日本看護協会図書館 今泉千代氏  
参加者：19 名（会員 18 名、賛助会員 1 名）
- (2) 第 31 回勉強会（開催予定）  
日時：2011 年 1 月 29 日（土）12:30～17:00  
場所：大阪ハイテクノロジー専門学校 2 階 PC ルーム  
テーマ：効果的なプレゼンテーション

—Power Point を使いこなそう！

プログラム：

- ・近畿病院図書室協議会ホームページの紹介  
兵庫県立光風病院図書室 佐藤道子氏
- ・初心者向け PC 基礎講座（Power Point ダイジェスト）
- ・基礎講座 PowerPoint 図表の活用
- ・プレゼンテーション～ワンランク上の魅せる資料作成  
（株）ブレンスタッフコンサルタンツ所属  
インストラクター 平山氏、波多野氏

(3) 第 124 回研修会（開催予定）

第 124 回研修会（事例・研究報告会）への現時点での演題申込者はなく、幹事会にて幹事より推薦・立候補があった。

(4) 参加証明書の捺印について

第 3 回幹事会にて提案のあった参加証明書を、第 123 回研修会にて発行した。

■会誌編集部

(1) 会誌進行状況

- 30 巻 1 号 平成 22 年 12 月下旬発行
- 30 巻 2 号 平成 23 年 1 月発行予定
- 30 巻 3 号 初校待ち
- 30 巻 4 号 原稿依頼済み

(2) 30 巻 4 号の記念企画と特集

病図協 35 周年記念企画：

- ・部会活動 この 10 年
- ・歴代役員名簿
- ・年表（2001 年～2010 年）
- ・研修会記録（2001 年～2010 年）
- ・総会記念講演（第 27 回～第 36 回）
- ・会員業績集（2001 年～2010 年）
- ・会誌「病院図書館」総索引

特集：司書職制度

(3) 地域医療支援アンケート

今後の特集で、地域医療支援病院または地域連携を扱う前段階として、30 巻 1 号にアンケートを同封した。現在 40 件ほど回答が来ている。

(4) マウスパッド

30 巻 1 号に同封した。

(5) 30 巻の広告

医学中央雑誌、サンメディア、ユサコ、丸善、南江堂

(6) 諏訪氏執筆状況

12 月末に状況確認。図書原稿については、総論がほぼ完成。各論は章ごとにバラつきはあるが、全体で 4 割程度できているとのこと。

(7) 次回の編集会議について

日時：2011 年 3 月 12 日（土）の予定

場所：藍野大学

■統計調査部

(1) 平成 21 年度統計調査の経過報告

8/15 用紙発送

8/31 受領通知書締切

9/13 受領通知書未提出施設へ確認の FAX

9/30 締切

11/30 最終締切 集計開始  
提出率 77.4% (96 施設)

(2) 今後の予定

2/11～13 報告書発送予定

■目録サポートチーム

(1) 目録サポートチーム部会

平成 22 年度第 2 回目録サポートチーム部会を開催した。

日時：平成 23 年 1 月 8 日（土）

13:00～16:00

場所：京都第二赤十字病院

部員外からの要望や意見を直接聞いて本年度の活動確認と今後の活動について話し合った。

(2) 検討事項

① 病図協ホームページの所蔵雑誌目録 web 版ページの編成

タブを「Kinkiwebcat、マニュアル、アイコン URL、マナー」に変更し、それぞれに適した

内容に改める。

② 相互利用のマナーについて

会員から「相互利用において最近、依頼施設に対し負担がかかる利用をする施設がある」との意見が寄せられた。

(3) 提案事項

2005 年に医学図書館発行“相互利用マニュアル”を会員機関に配布したが 5 年が過ぎ、各機関で十分な引き継ぎがなく、また“相互利用マニュアル”も紛失しているところもあるため、希望する会員への再配布を提案する。

(4) 目録サポート活動

2005 年に「病院図書館」にて連載していた相互利用のマナーの記事をまとめ直して会員へ郵送し、相互利用のマナーを確認してもらう。

病図協ホームページにその約束事を掲載する。

(5) 新規書誌登録について

中国雑誌、韓国雑誌の書誌作成は NII や NLM にも目録がない雑誌もあるため、書誌作成依頼のあった所蔵館から書誌データ記載ページを送ってもらい、書誌作成を行う。

(6) 新規参加施設の目録一括登録

鳥取県立中央病院：現在データ作成中

(7) パスワード変更申請

年末に変更申請についての書類を郵送した。1 月 21 日に締め切る。

(8) Kinki Webcat 不具合

同じ不具合について 2 施設から問い合わせがあり、今回の不具合の説明はヘルプに追加する。

内容から今後、OS や PDF、ブラウザのバージョンアップにより Kinki Webcat の機能が正常に動かなくなる可能性があるため、新バージョンへの対応についてサンメディアと検討する。  
内容：ILL 申請作成ファーム入力後、PDF ファイルにフォームの線だけが表示され申込入力のデータが反映されない。

解決：PDF のオプション表示で“今回のみこの文書を信頼する”もしくは“ホストをセキュリティ特権の場所に追加する”をクリックすることで解決。

(6) その他

近畿病院図書室協議会ホームページのリンク集を「KinkiWebcat リンク集」ではなく「お役立ちリンク集」に変更を依頼する。

■ホームページワーキンググループ

(1) 経過報告

- 2010/12/17 リニューアル作業完了報告書送付
- 2010/12/17 作成料リニューアル料(残額)の支払い完了
- 2011/1/18 簡易カウンタの数値 4,058  
(一日平均30カウント)

(2) 今後の予定

今後は、自動更新以外のページについて月1回の目安で更新・改修を行う。会員専用ページについては内容の充実をはかり、月1回のメンテナンスに合わせ更新する。

[協議決定事項]

1. 事務局

次年度会長・事務局長について幹事会としての人選を行った。

2. 研修部

参加証明書の発行用紙はA4とし、近畿病院図書室協議会研修部捺印を作成、使用する。

3. 会誌編集部

残りのマウスパッドを販売する。担当は増田(藍野大)。1枚640円(送料別)。ホームページ上で告示する。支払い方法は、郵便振込み(後払い)とする。現金での支払いは、病図協での研修会・勉強会でのみ受け付ける。会誌編集部もしくは役員が対応し、領収書を発行する。また、医学情報サービス研究大会への販売価格については今後の検討事項とする。

4. 目録サポートチーム

(1) 相互利用について

相互利用において会員が問題なく相互利用が行えるようにするため、新年度には「病院図書館」で2005年に連載した相互利用のマナーを会員へ郵送し、当協議会での相互利用の質の保持に努める。郵送後、必要に応じて事務局より医学図書館発行の「相互利用マニュアル第5版」を再配布する。ホームページ上に相互利用時に守ってほしい約束を掲載し、勉強会や研修会でも配布する。

(2) 次年度予算

雑誌目録 Web サイト年間保持料 105,000円

5. 次年度以降の会計処理

当協議会の活動と似ているNPO法人会計基準をもとに会計処理方法を検討した。

(1) 主な変更点

事業費と管理費の区分を見直し、各部の費用を明確にした。

年度分の会計と財産(未収金、未払い金)をわかりやすく表示した。

(2) その他の変更点

①科目

NPO法人会計基準で用いている財務諸表科目から当協議会に合致する科目を選定。

②各部会計担当者の業務

領収書を科目別にまとめ、合計金額を記入するシートに必要事項を入力し、会計担当に提出する。会計収支中間報告は年4回幹事会の都度行う。

③会計書類

活動計算書とその注記、貸借対照表を作成する。活動計算書の書式に従い予算書を修正した。財産目録は、貸借対照表に備考欄などを設けることで省略する。

(3) 会計業務

①購読会員への会費請求時期について

購読会費の請求は会誌1号の3校が編集部が届いた時点で行う。

②会費請求の督促について

会費は大部分の施設が請求後3カ月程度で支払いを済ませている。未納施設については、会費未納施設は強制退会とする。このため会則を一部変更する。また、強制退会施設は、未納金額を明示し総会で報告する。

③協議会が開設している口座について

郵便振替口座は必要である。銀行については一本化できないか今後検討する。

④会計処理ソフト

会計処理ソフトの導入を検討する。

(4) 会則・内規の変更事項(案)

(会則)

第5条(入会および退会)変更

本会に入会を希望するところは別に定める資格を必要とする。

入会に際しては、入会金を徴収する。

退会を希望する場合は、その旨の届出を必要とする。但し会費未納入施設においては強制退会とする。強制退会については内規に定める。

(内規)

強制退会後の再入会には、未納分の一括納入を条件とする。

6. 次年度事業計画(案)

- ・会誌編集部グッズの拡充(効果の説明を提示後、検討する)
- ・交流会の充実
- ・役員会や幹事会の人的充実

7. 今後の予定

(1) 役員会

日時:2011年2月7~10日のいずれかを予定。

場所:社会保険神戸中央病院

(2) 2010年度総会

日時:2011年3月24日

場所:神戸国際会館

議案書を先に送付し、その後案内を郵送予定。