



文献サービス業者の紹介

会誌編集部

相互貸借以外に文献を入手する手段として、文献サービス業者の利用があります。主な業者のサービス内容をご紹介しますので、参考にしてください。(内容は2001.6現在です)

です。制度化されれば、別途著作権料が加算される場合もあります。

IMIC (国際医学情報センター)

●ホームページ

<http://www.imic.or.jp/>

●申込方法

- Web「IMIC Order」 要ユーザー登録
<https://www31.imic.or.jp/scripts/us000110.asp>
- FAX: 03-5361-7150

●料金体系 (平成13年度)

Webからの申し込み(1論文30枚ごとにつき、送料込み、普通郵便発送のみ)

- 内部発送 : 900円
 - 内部FAX : 1,800円
 - 内部当日FAX : 1,800円
 - 内部外部発送で内部でとれた場合 : 900円
 - 内部外部発送で外部でとれた場合 : 2,200円
- FAXによる申し込み。但しIMIC所蔵雑誌のみ。(通常の相互貸借申込書式にて)

- 郵送納品 : 80円/枚+送料
 - FAX納品 : 180円/枚
 - FAX当日納品 : 180円/枚+200円
- * 著作権の処理について関係諸機関と協議中

●納期 (発送日)

- 内部発送 : 翌営業日 (1980年以前の資料は翌々営業日)
- 内部FAX : 申し込み当日または翌営業日
- 内部当日FAX : 申し込み当日 (最新8年分の資料のみ)
- 内部外部発送 : 翌営業日~1週間後

●料金支払方法

- 郵便振替
- 銀行振込

●問い合わせ先

〒160-0016

東京都新宿区信濃町35番地 信濃町煉瓦館

(財)国際医学情報センター資料サービス課

E-Mail : copy@imic.or.jp

TEL : 03-5361-7088

FAX : 03-5361-7150

JST (科学技術振興事業団)

●ホームページ

- <http://www.jst.go.jp/>

●申込方法

- Web

http://pr.jst.go.jp/copy_s/copy.html

- オンライン (JOIS加入者)
- FAX : 03-5997-0118
- 郵送 : 〒179-0071

東京都練馬区旭町2-8-18

科学技術振興事業団 複写センター

※FAX、郵送用の指定の申込用紙は、複写センターへ請求のこと。無い場合は何でも可。

●料金体系

内部複写 (JSTに所蔵のある資料)

- 郵送納品 : 650円 / 1論文 + 65円 / 1頁
- FAX納品 : 1,800円 / 1論文 + 130円 / 1頁

外部複写 (JSTに所蔵がない資料)

- 郵送納品 : 2,350円 / 1論文 + 65円 / 1頁
- 資料調査料金 : 200円 / 1論文

※内部複写を利用の際、複写に必要な書誌事項 (JST資料番号、巻、号、頁) が不明で、資料調査が必要な場合に加算

●納期 (受注から発送までにかかる時間)

内部複写

- 郵送納品 : 2~3日
- FAX納品 : 30分 ~ 1時間

外部複写

- 郵送納品 : 4~14日

●料金支払方法 (1ヶ月毎の請求)

- 銀行振込
- 予託金からの引き落とし

●問い合わせ先

http://pr.jst.go.jp/copy_s/copy.html

JST複写センター TEL : 0120-004-381

●備考

JST所蔵資料の確認方法

- 冊子体の「JST資料所蔵目録」2001年版 (逐次刊行物編) 17,000円
- CD-ROM版JST資料所蔵目録2001年版

38,000円

- JST情報資料館の資料案内専用電話
TEL : 03-3977-7444
- JST-OPAC (仮称)、2001年6月公開予定
<http://opac.jst.go.jp/>

(株)サンメディア

●ホームページ

www.sunmedia.co.jp

●サービスの種類

- 相互貸借事務代行サービス「L-PAL」
- LoansomeDoc

●申込方法

L-PAL

- FAX
- TEL
- E-Mail
- 郵送

LoansomeDoc

- PubMedを通じてインターネット経由で

●料金体系

L-PAL : 1論文につき

基本料金450円 + 60円 / 1枚

入手難易度の高い文献は、別途加算料金あり。

LoansomeDoc

年間登録料金 : 1万円

1オーダー1件 : 1,400円 一律料金

*著作権の関係で入手できないものもあります。

●納期

L-PAL : 1日から2週間

LoansomeDoc : 2日から3日

●料金支払方法

- VISA、MASTER、AMEXのカード支払い

- 郵便振替
- 銀行振込

●問い合わせ先

株式会社サンメディア 各営業所
 東京営業所 TEL : 03-5371-8541
 FAX : 03-5371-3750
 大阪営業所 TEL : 06-6371-1161
 FAX : 06-6371-7356
 名古屋営業所 TEL : 052-961-1255
 FAX : 052-961-1266

●備考

- 日本複写権センターと外部提供者用複写許諾契約締結
- 日本複写権センターと包括契約締結
- 学術著作権協議会と外部頒布用複写許諾契約締結
- 学術著作権協議会とCCC管理著作物複写許諾契約締結
- その他、著作権解決済み機関からの論文入手
- 社団法人日本著作権情報センター賛助会員

~~~~~  
 (株)伸樹社  
 ~~~~~

●ホームページ

<http://www.shinjusha.co.jp/>

●申込方法

登録の必要無し。初回依頼時のみ、病院名・名前・届け先・電話番号・FAX番号を併記。2度目からは、病院名と名前のみで可。

- TEL : 03-3239-1350 (9:00~17:00)
- FAX : 03-3239-8780
- E-Mail : order@shinjusha.com (受注専用) (FAX、E-Mailの受付は24時間。但し17:00を過ぎた依頼は翌日の依頼扱い。)

●料金体系

枚数	普通	即日	二次
1~5枚	800円	1,000円	2,000円
6~10枚	1,600円	1,800円	2,500円
11~15枚	2,400円	2,600円	3,000円
16~20枚	3,000円	3,200円	3,500円

以下、5枚増すごとに500円増し

※即日とは、午前11時までの申し込み文献を、その日のうちに納品・発送した場合の料金。(1~5枚の場合、Totalで1,000円)

※二次とは、国内でも所蔵している図書館が少ない文献や、米国所蔵の文献(7~10日程度必要)を入手した場合の料金。(1枚~5枚の場合、Totalで2,000円)単行本は二次手配の500円増し。

●納期

- 普通手配：依頼の翌日発送。到着は、発送の翌日午前中。
 - 即日手配：依頼の当日発送。到着は、発送の翌日午前中。
- ※レアな雑誌等で遅くなる場合は入手次第発送。

●料金支払方法(1ヶ月毎の請求)

- 銀行振込

●問い合わせ先

カスタマーサービスセンター
 TEL : 03-3239-8780
 納期連絡・経過報告、不明な点や要望は、こちらへ。

●備考

FAX納品 : +500円/1件
 午前中に申込みのこと。
 二次手配 : 提携図書館の中でもメインでない図書館で取ったもの。必ずしも遅くなるとは限らず、当日FAXできるものも相当数あり。