

パソコンを利用した相互貸借 Macintosh (ファイルメーカーPro) を利用して

前田元也

1. はじめに

近年多くの病院図書室でパソコンを利用した相互貸借業務が普及しはじめているようです。当院でも、Macintosh(ファイルメーカーPro)を利用して相互貸借業務を行っています。Macintosh (ファイルメーカーPro) を利用しての相互貸借業務は、これまでのいくつかの病院図書室で活用されてきました。とりわけ三菱京都病院図書室の須井麻由美氏が平井拓氏(元三菱京都病院心臓内科医師)の協力を得て、ルックアップ機能(ファイルメーカーProで作成したふたつのファイルのリンク機能)を利用して、必要なデータを、一方のファイルから、もう一方のファイルのフィールドに自動的にコピーする機能)を利用してシステムを考案されたことで業務が効率化され、これを利用する機関が増えてきています。

下記に紹介する当院の報告は、これらの経過の中で、耳原総合病院が作成されたテンプレートや機能を当院にあった形態に一部変更して利用しているものです。

2. 要因

パソコン(Macintosh)を利用して相互貸借業務をおこなうようになった大きな要因は次の3点です。

①相互貸借件数の増大(当院では、1990年～96年の7年間で339件～1052件と約3倍に

増加)。このことが原因で業務量が増大し他の業務に支障をきたしはじめたため、どうしても改善する必要がありました。

②文献複写(相互貸借)申込用紙を廃止したい。より多くの利用者に相互貸借サービスを利用してもらうためには、ネックとなっていた申込用紙の廃止が必要でした。利用者にしてみれば、いちいち書誌事項を書き写すことが手間でしたし、担当者もその用紙を利用して、依頼先・申込日・受付日・複写料金などを管理していたため、なかなか廃止することができませんでした。現在は、書誌事項が確認できるものであれば、すべて受け付けをしています。

③当院の医師から、Macintoshの寄贈を受けることができました。

3. メリット

メリットとして次の4点が挙げられます。このことで実務量が大きく軽減することができました。

①申込用紙の廃止。

②手書き作業やワープロ入力作業の軽減。

これまでであれば、相互貸借借紙に直接、手書きをしていたり、ワープロで入力したものを打ち出して、切り貼りをしてのですが、このシステムでは、CD-ROMで検索したデータであれば、そのまま画面上で書誌事項を所定の位置に取り込むことができます。(M2Pversion0.3.8を使用)

③画面上から直接FAX依頼(FAXモデムの使用)

まえだ もとや：西淀病院

Faxモデムを利用して、相互貸借用紙をプリントアウトしなくても、画面上で相手館のFAX番号を入力することで、自動的にFAX送信ができます。

④複写料金請求書発行の自動化

当院では、複写料は公用の場合、病院が全額負担していますが、私用の場合は、半額を病院が負担することになっています。これまでは、担当者が計算をして、請求書を作成していたのですが、現在はすべてパソコンで処理をしています。

4. 相互貸借業務の流れ

今回、使用する主なソフトは下記の通りです。

ファイルメーカーPro2.1

カード型データベースソフト。情報をカード形式で系統立てて管理する。

M2Pversion0.3.8(フリーウェア)

CD-ROMで検索した結果をファイルメーカーProに取り込める形式に変換するプログラム。NIFTY-serve にアップロードされている。

対応データベースは、医学中央雑誌CD-ROM、MEDLINE CD-ROM(Silver Platter, Dialog)、MEDLINE (Dialog Online)、JOIS (Online) (著作権者 岡山協立病院 浜畑和久)

テンプレートは、入力画面・文献複写申込書・出納簿の3種類です。(テンプレートは耳原総合病院が作成されたものを当院で利用しやすいように一部変更したものです)

(1) 入力画面(図1)

手書きや論文の末尾に掲載されている引用文献の場合は、残念ながら書誌事項を入力しなければなりません。CD-ROM(MEDLINE・医中誌)などのデータベースの打ち出しリストでの依頼の場合は、MP2version0.3.8を利用すれば、いちいち書誌事項を入力しなくて

も、各項目ごとにデータを取り込むことができます。

当院では医中誌のCD-ROMを利用して、利用者からCD-ROM検索をした打ち出しリストでの文献複写依頼を受けた場合は、検索終了時に履歴保存を必ずしていますので、再検索をして利用者が必要な文献に反転ラインをつけ、そのデータをダウンロードして、M2P version 0.3.8でファイルメーカーProで読み込める形式に変換して利用しています。

その他の情報(申込者所属/氏名・相互利用・利用方法など)は、リストから情報を選択できるように設定しています。

また、依頼先は略称の○印を選択すると、自動的に依頼先名とFAX番号が表示されるように設定しています。(機関コード[図5]からルックアップ機能を利用。機関コードは三菱京都病院図書室の須井麻由美氏作成)

(2) 申込用紙[図2]

入力画面で入力された情報は、申込用紙にも自動的に表示されます。

作成された申込書を、FAXモデムを利用して、直接、画面上で相手館にFAXを送ることができます(プリントアウトする必要はありません)。これまでは、プリントアウトした申込書を、FAXが設置されている総務課まで行って、送信していましたが、その手間を省くことができました。

(3) 請求書[図3]・出納簿[図4]

依頼していた文献が届いたら、出納簿に相手館の受付番号、料金明細、処理日を入力します。料金合計は自動計算されます。

請求書は、申込Noに該当する番号を入力するだけで、その他の書誌情報や料金などは自動的に表示されるように設定しています。また請求額合計も自動的に計算されます。これまでは、担当者が計算をして請求書を発行していたのですが、その手間を省くことができ

出納簿

申込No. 受付No.	申込日	申込者氏名	依頼先名	基本料金 冊数	用紙 枚数	送料 送料	合計 送料	処理日	期別
827	97/9/20		基ヶ丘徳洲会総合病院 図書室	35	333	0	333	97/09/22	
351				1					
838	97/9/22		基ヶ丘厚生年金病院 図書室	35	30	0	30	97/09/24	
829	97/9/22		大阪通信病院 図書室	47	0	0	0	97/09/25	
240				5	11				
830	97/9/22		大阪通信病院 図書室	45	190	0	190	97/09/25	
241				4	14				
831	97/9/22		サンメディア	450	60	190	190	97/09/26	
50499				18	7				
832	97/9/22		高槻赤十字病院 図書 室	35	90	0	90	97/09/24	
120				4	70				
833	97/9/22		大阪大学附属図書館生 命科学分館	35	130	0	130	97/09/29	
2389				3	510				
834	97/9/22		東京慈恵医科大学医学 情報センター図書室	50	80	0	80	97/09/26	
726				1	70				
835	97/9/22		京都府立医科大学附属 図書室	35	80	0	80	97/09/25	
262				1	70				

一覧表

依頼先	館呼コード	依頼先種別	依頼先分類	冊数	住所	TEL	FAX
1 大阪府立成人病センター 図書室	冊中 27003	大成病	病院図書室協議会	537	大阪府東成区中	06-972-1181	06-981-3000
2 大阪赤十字病院 図書室	冊中 27004	阪日赤	病院図書室協議会	543	大阪府天王寺区	06-771-5131	06-774-3339
3 住友病院 医学図書室	冊中 27006	住友	病院図書室協議会	530	大阪府北区中之	06-447-3012	06-444-3975
4 関西医科大学 図書室	冊中 27030	関西医	病院図書室協議会	59004	大阪府泉南郡豊	0734-53-8251	0734-53-8278
5 大阪府済生会東淀病院 図書室	冊中 27038	済生院	病院図書室協議会	531	大阪府大正区北	06-532-0091	06-532-0266
6 国立大阪病院 図書室	冊中 27001	国大阪	病院図書室協議会	540	大阪府中央区法	06-943-1331	06-943-6467
7 大阪産性病院 図書室	冊中 27002	大産	病院図書室協議会	543	大阪府天王寺区	06-773-7386	06-773-2302
8 大阪厚生年金病院 図書室	冊中 27005	大厚生	病院図書室協議会	533	大阪府福島区福	06-441-5451	06-445-8900
9 大阪国生病院 図書室	冊中 27007	大国生	病院図書室協議会	531	大阪府北区豊崎	06-371-4234	06-375-9569
10 日本生命衛生会付属日生病院 編製図書室	冊中 27008	日生	病院図書室協議会	550	大阪府西区立売	06-543-3581	06-532-6482
11 慶川キリスト教病院 中央図書室	冊中 27009	慶キリ	病院図書室協議会	533	大阪府東淀川区	06-532-2250	06-532-8002
12 田中外科病院 図書室	冊中 27011	田中	病院図書室協議会	537	大阪府西成区天	06-661-6318	06-661-8005
13 基ヶ丘厚生年金病院 図書室	冊中 27012	基厚生	病院図書室協議会	573	大阪府枚方市基	0710-40-2641	0710-40-2366
14 南大阪病院 図書室	冊中 27020	南大阪	病院図書室協議会	539	大阪府住之江区	06-683-0221	なし
15 昭和記念会館 図書室	冊中 27021	昭和	病院図書室協議会	538	大阪府住之江区	06-696-5591	06-607-0460
16 行鋼保健衛生学園 図書室	冊中 27022	行鋼学	病院図書室協議会	530	大阪府北区豊田	06-572-2456	06-571-1564
17 西淀病院 図書室	冊中 27026	西淀	病院図書室協議会	535	大阪府西淀川区	06-472-1141	06-475-1672
18 東淀病院 図書室	冊中 27028	東淀	病院図書室協議会	536	大阪府東淀川区	06-633-2801	なし
19 大阪府赤十字血液センター 研修課図書室	冊中 27029	大血液	病院図書室協議会	536	大阪府東淀川区	06-963-7006	06-968-4900
20 大阪警察病院 図書室	冊中 27037	阪警察	病院図書室協議会	543	大阪府天王寺区	06-771-6051	なし

一覧表の一部

様

NO. 1

文献複写料金請求書 (明細)

申込みをさせていただきました文献複写が、すべて届きました。下記の料金を
請求の上、図書室までお越しく下さい。当院では、複写料の半額を公費
で負担しておりますので、請求は下記の金額となります。

利用者請求額合計 1496 円

西淀病院図書室

明細			
A 申込No	832	依頼先	高槻赤十字病院 図書病
利用者名		複写料	300 円
誌名	Am. Rev. Respir. Dis.		
巻	146 号	年	1992
ページ	p.1524-30	利用者請求額	150 円
B 申込No	831	依頼先B	サンメディア
利用者B		複写料B	1797 円
誌名B	Chronobiologia		
巻B	4 号B	年B	1977
ページB	p.295-312	利用者請求額B	898.5 円
C 申込No	830	依頼先C	大阪通信病院 図書室
利用者C		複写料C	384 円
誌名C	J Allergy Clin. Immunol.		
巻C	95 号C	年C	1995
ページC	p.1172-8	利用者請求額C	192 円
D 申込No	829	依頼先D	大阪通信病院 図書室
利用者D		複写料D	246 円
誌名D	J Allergy Clin. Immunol.		
巻D	71 号D	年D	1983
ページD	p.425-33	利用者請求額D	123 円
E 申込No	828	依頼先E	基ヶ丘厚生年金病院 図
利用者E		複写料E	265 円
誌名E	N Engl J. Med.		
巻E	303 号E	年E	1980
ページE	p.263-7	利用者請求額E	132.5 円